

CHÍNH SÁCH BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của chủ thể dữ liệu, Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Mirae Asset Prévoir ban hành và công khai Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân, trong đó quy định chi tiết về nguyên tắc, phạm vi, phương thức xử lý dữ liệu cá nhân và các quyền của Chủ thể dữ liệu theo quy định pháp luật. v

CAM KẾT CỦA CÔNG TY

Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Mirae Asset Prévoir cam kết thực hiện hoạt động kinh doanh trên cơ sở trung thực, minh bạch và công bằng, đồng thời tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật Việt Nam về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bao gồm Luật Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân số 91/2025/QH15 ngày 26 tháng 6 năm 2025 và các văn bản pháp luật liên quan.

THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

Tại chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân này, các thuật ngữ viết tắt trong ngoặc kép sẽ được sử dụng và được hiểu như định nghĩa sau:

1. **Chính sách** là chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân được Công ty ban hành mới, hiệu chỉnh, sửa đổi, bổ sung tại từng thời điểm.
2. **Công ty** hoặc **"MAP Life"** là Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Mirae Asset Prévoir.
3. **"Dữ liệu cá nhân"** là dữ liệu số hoặc thông tin dưới dạng khác xác định hoặc giúp xác định một con người cụ thể, bao gồm: dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm. Dữ liệu cá nhân sau khi khử nhận dạng không còn là dữ liệu cá nhân.
4. **"Dữ liệu cá nhân cơ bản"** là dữ liệu cá nhân phản ánh các yếu tố nhân thân, lai lịch phổ biến, thường xuyên sử dụng trong các giao dịch, quan hệ xã hội, thuộc danh mục do Chính phủ ban hành.
5. **"Dữ liệu cá nhân nhạy cảm"** là dữ liệu cá nhân gắn liền với quyền riêng tư của cá nhân, khi bị xâm phạm sẽ gây ảnh hưởng trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, thuộc danh mục do Chính phủ ban hành.
6. **"Bảo vệ dữ liệu cá nhân"** là việc cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lực lượng, phương tiện, biện pháp để phòng, chống hoạt động xâm phạm dữ liệu cá nhân.
7. **"Chủ thể dữ liệu cá nhân"** là người được dữ liệu cá nhân phản ánh.
8. **"Xử lý dữ liệu cá nhân"** là hoạt động tác động đến dữ liệu cá nhân, bao gồm một hoặc nhiều hoạt động như sau: thu thập, phân tích, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, khử nhận dạng, cung cấp, công khai, chuyển giao dữ liệu cá nhân và hoạt động khác tác động đến dữ liệu cá nhân.
9. **"Bên kiểm soát dữ liệu cá nhân"** là cơ quan, tổ chức, cá nhân quyết định mục đích và phương tiện xử lý dữ liệu cá nhân.
10. **"Bên xử lý dữ liệu cá nhân"** là cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện việc xử lý dữ liệu cá nhân theo yêu cầu của bên kiểm soát dữ liệu cá nhân hoặc bên kiểm soát và xử lý dữ liệu cá nhân thông qua hợp đồng.
11. **"Bên kiểm soát và xử lý dữ liệu cá nhân"** là cơ quan, tổ chức, cá nhân quyết định mục đích, phương tiện và trực tiếp xử lý dữ liệu cá nhân.

12. **“Bên thứ ba”** là tổ chức, cá nhân ngoài chủ thể dữ liệu cá nhân, bên kiểm soát dữ liệu cá nhân, bên kiểm soát và xử lý dữ liệu cá nhân, bên xử lý dữ liệu cá nhân tham gia vào việc xử lý dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.
13. **“Đánh giá tác động xử lý dữ liệu cá nhân”** là việc phân tích, đánh giá rủi ro có thể xảy ra trong quá trình xử lý dữ liệu cá nhân để áp dụng các biện pháp giảm thiểu rủi ro, bảo vệ dữ liệu cá nhân.
14. **“Khách hàng”** là cá nhân, tổ chức có giao dịch với Công ty hoặc sử dụng sản phẩm, dịch vụ của Công ty hoặc cung cấp Dữ liệu cá nhân cho Công ty để tham gia bảo hiểm của Công ty hoặc cá nhân tiếp cận, tìm hiểu, đăng ký sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của Công ty, bao gồm bên mua bảo hiểm, người được bảo hiểm, người được ủy quyền, người thụ hưởng, người đại diện theo pháp luật.
15. **“Dịch vụ, sản phẩm”** là dịch vụ, sản phẩm bảo hiểm mà Công ty cung cấp.
16. **“Hợp đồng bảo hiểm”** là sự thỏa thuận giữa Bên mua bảo hiểm và Công ty, theo đó Bên mua bảo hiểm phải đóng phí bảo hiểm, Công ty phải bồi thường, trả tiền bảo hiểm theo thỏa thuận trong Hợp đồng bảo hiểm.
17. **“Thỏa thuận”** là các hợp đồng, thỏa thuận, văn bản được giao kết giữa Tổ chức, cá nhân với Công ty nhằm mục đích cung cấp sản phẩm, dịch vụ bảo hiểm hoặc sử dụng sản phẩm, dịch vụ hoặc hợp tác, lao động, đại lý, nghiên cứu, phát triển, nâng cao chất lượng các sản phẩm, dịch vụ cung cấp, trong đó Công ty là một bên của Thỏa thuận. Thỏa thuận bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - Bộ Hợp đồng bảo hiểm, gồm các văn bản liên quan đến hồ sơ yêu cầu bảo hiểm; Các văn bản về giải quyết quyền lợi bảo hiểm; Các tài liệu khác liên quan tới việc cung cấp sản phẩm, dịch vụ bảo hiểm.
 - Hợp đồng, thỏa thuận cung ứng, sử dụng sản phẩm dịch vụ.
 - Hợp đồng, thỏa thuận về lao động và đại lý bảo hiểm.
18. **“Chuyển dữ liệu cá nhân xuyên biên giới”** là việc Công ty chuyển các Dữ liệu cá nhân xuyên biên giới để Xử lý dữ liệu cá nhân theo các mục đích theo quy định pháp luật; chuyển các thông tin cá nhân nêu trên cho (các) công ty tái bảo hiểm, đại diện pháp luật/luật sư của Công ty; chuyển các Dữ liệu cá nhân cho cơ quan có thẩm quyền, cho bất kỳ cơ quan Thuế vụ nước ngoài liên quan để thực hiện nghĩa vụ báo cáo của Công ty, cổ đông của Công ty và các thực thể trực thuộc/liên quan đến Đạo luật thuế đối với các chủ tài khoản nước ngoài (Đạo luật FATCA).
19. **“Người lao động”** là người làm việc cho Công ty theo thỏa thuận, được trả lương và chịu sự quản lý, điều hành, giám sát của Công ty.
20. **“Ứng viên”** là cá nhân nộp hồ sơ, đăng ký hoặc tham gia vào quá trình tuyển dụng để được xem xét cho một vị trí công việc tại Công ty.
21. **“Đại lý”** là cá nhân nộp hồ sơ, đăng ký hoặc tham gia vào quá trình tuyển dụng để được xem xét trở thành đại lý bảo hiểm của Công ty.
22. **“Tổ chức, cá nhân”** là cá nhân, tổ chức có ký kết hợp đồng bảo hiểm với Công ty hoặc ký kết hợp đồng, thỏa thuận với Công ty để cung cấp hàng hóa, thực hiện dịch vụ, giao dịch đầu tư và các giao dịch khác trong quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty.

ĐIỀU 1 MỤC ĐÍCH CỦA CHÍNH SÁCH

Chính sách này được ban hành nhằm:

1. **Xác định nguyên tắc và quy định** về việc thu thập, xử lý, lưu trữ, sử dụng, bảo vệ và quản lý dữ liệu cá nhân trong toàn bộ hoạt động của Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Mirae Asset Prévoir;
2. **Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Chủ thể dữ liệu**, bao gồm quyền được biết, quyền truy cập, quyền chỉnh sửa, quyền xóa và các quyền khác theo quy định pháp luật;
3. **Thiết lập cơ chế minh bạch** trong việc xử lý dữ liệu cá nhân, tạo sự tin tưởng đối với khách hàng, đối tác và các bên liên quan;
4. **Tuân thủ đầy đủ quy định pháp luật Việt Nam** về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bao gồm Luật Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân số 91/2025/QH15 và các văn bản pháp luật liên quan;
5. **Ngăn ngừa, hạn chế rủi ro** liên quan đến việc xâm phạm, tiết lộ hoặc sử dụng trái phép dữ liệu cá nhân;
6. **Định hướng trách nhiệm của Công ty và nhân viên** trong việc bảo vệ dữ liệu cá nhân, đồng thời quy định nghĩa vụ của các bên thứ ba có liên quan.

ĐIỀU 2 PHẠM VI ÁP DỤNG

Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân này được áp dụng đối với toàn bộ các đối tượng có thỏa thuận và/hoặc liên quan đến hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân của Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn:

1. Người lao động, đại lý bảo hiểm cá nhân, cá nhân cung ứng dịch vụ;
2. Khách hàng;
3. Bên xử lý dữ liệu cá nhân, Bên kiểm soát dữ liệu cá nhân, Bên kiểm soát và xử lý dữ liệu cá nhân;
4. Bên thứ ba: Các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình xử lý, lưu trữ, truyền tải hoặc khai thác dữ liệu cá nhân theo thỏa thuận với Công ty;
5. Đối tác: các đối tác hợp tác kinh doanh, mối quan hệ đầu tư, mối quan hệ cung cấp dịch vụ, hoặc hỗ trợ hoạt động của Công ty;
6. Các bên liên quan khác: Mọi tổ chức, cá nhân có quyền lợi, nghĩa vụ hoặc trách nhiệm liên quan đến việc thu thập, xử lý và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong phạm vi hoạt động của Công ty.

ĐIỀU 3 NGUYÊN TẮC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Việc thu thập, xử lý, lưu trữ, sử dụng và bảo vệ dữ liệu cá nhân bởi Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Mirae Asset Prévoir được thực hiện trên cơ sở tuân thủ các nguyên tắc sau:

1. **Hợp pháp và minh bạch**: Mọi hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân phải tuân thủ quy định pháp luật, được thực hiện một cách minh bạch và thông báo đầy đủ cho Chủ thể dữ liệu.
2. **Mục đích cụ thể và giới hạn**: Dữ liệu cá nhân chỉ được thu thập và xử lý cho các mục đích hợp pháp, cụ thể, rõ ràng và không được sử dụng cho mục đích khác ngoài phạm vi đã thông báo hoặc được Chủ thể dữ liệu đồng ý.

3. **Tối thiểu hóa dữ liệu:** Chỉ thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân trong phạm vi cần thiết để đạt được mục đích đã xác định.
4. **Đảm bảo chính xác và cập nhật:** Dữ liệu cá nhân phải được bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và cập nhật trong suốt quá trình xử lý.
5. **Bảo mật và an toàn:** Công ty áp dụng các biện pháp kỹ thuật và quản lý phù hợp để bảo vệ dữ liệu cá nhân khỏi hành vi truy cập trái phép, mất mát, phá hủy hoặc tiết lộ không đúng quy định.
6. **Giới hạn thời gian lưu trữ:** Dữ liệu cá nhân chỉ được lưu trữ trong khoảng thời gian cần thiết để thực hiện mục đích xử lý hoặc theo yêu cầu của pháp luật.
7. **Tôn trọng quyền của Chủ thể dữ liệu:** Công ty bảo đảm thực hiện đầy đủ quyền của Chủ thể dữ liệu theo quy định pháp luật, bao gồm quyền được biết, quyền truy cập, quyền chỉnh sửa, quyền xóa, quyền hạn chế xử lý và các quyền khác liên quan.

ĐIỀU 4 MỤC ĐÍCH XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. Đối với Khách hàng
Khi có sự chấp thuận của Khách hàng, Công ty sẽ thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân của Khách hàng để thực hiện các thỏa thuận và phục vụ hoạt động kinh doanh bảo hiểm trong suốt quá trình giao kết, thực hiện hợp đồng bảo hiểm, cho đến khi chấm dứt thỏa thuận hoặc hết thời hạn lưu trữ theo quy định pháp luật. Các hoạt động thu thập và xử lý Dữ liệu cá nhân được thực hiện trong quá trình sau:
 - a) **Cung cấp sản phẩm bảo hiểm nhân thọ, bảo hiểm sức khỏe và dịch vụ liên quan**, gồm thẩm định, tính phí, phát hành hợp đồng, thu phí, chi trả quyền lợi bảo hiểm, tái bảo hiểm, trích lập dự phòng nghiệp vụ; thực hiện dịch vụ sau bán hàng; quảng bá, thông tin về các sản phẩm, dịch vụ, chương trình khuyến mại, sự kiện, cuộc thi có thưởng, các hoạt động truyền thông; nghiên cứu thị trường, khảo sát để thiết kế sản phẩm; nhận diện khách hàng; phòng chống gian lận, rửa tiền, tài trợ khủng bố, hối lộ, tham nhũng, trục lợi bảo hiểm, trốn thuế; kiểm tra với cơ quan đăng ký chống tin nhắn rác, thư điện tử rác, cuộc gọi rác hoặc cơ quan đăng ký khác (nếu có); kiểm toán, quản lý rủi ro và tuân thủ chính sách nội bộ của Công ty.
 - b) **Thu thập, sử dụng và chuyển giao dữ liệu cá nhân** theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, bao gồm việc cung cấp cho cơ quan thuế Hoa Kỳ. Thông tin được cung cấp bao gồm dữ liệu cá nhân trong hợp đồng bảo hiểm hoặc được bổ sung sau đó, như thông tin khai thuế, số hợp đồng bảo hiểm, giá trị tài khoản, giá trị tiền mặt hoặc các thông tin liên quan đến hợp đồng bảo hiểm, tại bất kỳ thời điểm nào trong thời hạn hợp đồng, khi Khách hàng là hoặc trở thành đối tượng chịu thuế tại Hoa Kỳ theo quy định pháp luật thuế Hoa Kỳ.
 - c) **Thực hiện và tuân thủ các thỏa thuận, hợp đồng** giữa Công ty với các nhà cung cấp, bên cung cấp dịch vụ hoặc các đối tác của Công ty liên quan tới hợp đồng bảo hiểm;
 - d) **Lập các báo cáo** hoạt động hoặc các loại báo cáo liên quan khác theo quy định pháp luật;
 - e) **Thực hiện bất kỳ mục đích** nào khác được yêu cầu hoặc cho phép bởi luật, quy định, hướng dẫn và/hoặc các cơ quan quản lý có thẩm quyền.
2. Đối với Người lao động, Đại lý bảo hiểm và các cá nhân ký kết hợp đồng với Công ty:
Khi được sự chấp thuận của Chủ thể dữ liệu, trong suốt thời gian hợp đồng, thỏa thuận có hiệu lực, Công ty thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân để thực hiện hợp đồng và các thỏa thuận

khác cho đến khi chấm dứt hợp đồng, thỏa thuận và hết thời hạn lưu trữ theo quy định pháp luật. Các hoạt động thu thập và xử lý Dữ liệu cá nhân được thực hiện trong quá trình sau:

- a) **Thực hiện quyền và nghĩa vụ được quy định theo hợp đồng, thỏa thuận:** ký kết Hợp đồng, đánh giá thử việc, sửa đổi bổ sung Hợp đồng, chấm dứt Hợp đồng và bất kỳ các hoạt động nào có thu thập và xử lý Dữ liệu cá nhân trong quá trình thực hiện Hợp đồng;
- b) **Quản lý nhân sự:** phỏng vấn, tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm, kỷ luật, miễn nhiệm, điều chuyển làm công việc khác, chấm dứt hợp đồng, thỏa thuận; Lập, cập nhật, quản lý sổ quản lý công việc;
- c) **Thủ tục hành chính** liên quan đến việc sử dụng cá nhân người nước ngoài như xin cấp giấy phép lao động, thẻ tạm trú tại các cơ quan có thẩm quyền;
- d) **Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế:** Thực hiện các thủ tục yêu cầu và nhận quyền lợi về hưởng chế độ từ bảo hiểm xã hội (như chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức, tử tuất, tai nạn lao động, trợ cấp thôi việc, trợ cấp mất việc);
- e) **Báo cáo nhân sự:** lưu trữ, báo cáo và thống kê, phản hồi, cho Công ty hoặc cho các bên thứ ba khác có liên quan của Công ty hoặc trên cơ sở yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền;
- f) **Tuân thủ và thực hiện hợp đồng, thỏa thuận** mà Công ty tham gia ký kết với đối tác, nhà cung cấp, nhà sản xuất;
- g) **Kiểm soát, kiểm toán, quản lý rủi ro** và tuân thủ các chính sách nội bộ của MAP Life;
- h) **Thanh tra, kiểm tra** từ cơ quan Thuế, cơ quan Bảo hiểm Xã hội, Công Đoàn hoặc cho bất kỳ mục đích nào khác được yêu cầu hoặc cho phép bởi bất kỳ luật, quy định, hướng dẫn và/hoặc các cơ quan quản lý có liên quan nào;

ĐIỀU 5: HOẠT ĐỘNG XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. Nguồn Dữ liệu cá nhân

- Công ty có thể thu thập trực tiếp hoặc gián tiếp những Dữ liệu cá nhân của Tổ chức, cá nhân khi Tổ chức, cá nhân đó yêu cầu hoặc trong quá trình Công ty cung cấp bất kỳ sản phẩm, dịch vụ nào cho Tổ chức, cá nhân, và từ một hoặc một số các nguồn như được liệt kê dưới đây, bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - Trực tiếp từ Chủ thể dữ liệu: Công ty thu thập trong quá trình tiếp xúc, làm việc, cung cấp dịch vụ, gặp mặt trực tiếp Chủ thể dữ liệu và được Chủ thể dữ liệu cung cấp thông tin.
 - Từ các trang tin điện tử của Công ty: Công ty có thể thu thập Dữ liệu cá nhân của Tổ chức, cá nhân khi truy cập bất kỳ trang tin điện tử nào của Công ty hoặc sử dụng bất kỳ tính năng, tài nguyên nào có sẵn trên hoặc thông qua trang tin điện tử này.
 - Từ ứng dụng di động: Công ty có thể thu thập Dữ liệu cá nhân của Tổ chức, cá nhân khi Tổ chức, cá nhân tải xuống hoặc sử dụng ứng dụng dành cho thiết bị di động của Công ty.
 - Từ các trao đổi, liên lạc với Tổ chức, cá nhân: Công ty có thể thu thập Dữ liệu cá nhân của Tổ chức, cá nhân khi Tổ chức, cá nhân và Công ty liên hệ với nhau, như qua email, gọi điện thoại, liên lạc điện tử hoặc bất kỳ phương tiện nào khác (bao gồm và không giới hạn cả các cuộc khảo sát, điều tra mà Công ty tiến hành hoặc có được).

- Từ Cơ quan nhà nước có thẩm quyền: Công ty có thể tiếp nhận Dữ liệu cá nhân của Tổ chức, cá nhân từ các cơ quan quản lý như Bộ Tài chính, Tòa án hoặc các cơ quan có thẩm quyền khác tại Việt Nam.
- Các nguồn được công khai: Công ty có thể tiếp nhận Dữ liệu cá nhân của Tổ chức, cá nhân từ các nguồn công khai như danh bạ điện thoại, thông tin quảng cáo/tờ rơi, các thông tin được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Từ các nhà cung cấp, bên cung cấp dịch vụ, đối tác, bên liên kết và các bên thứ ba có liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty;
- Từ những nguồn khác mà Tổ chức, cá nhân đồng ý việc chia sẻ/cung cấp Dữ liệu cá nhân, hoặc những nguồn mà việc thu thập được pháp luật yêu cầu hoặc cho phép.

2. Cung cấp, chia sẻ Dữ liệu cá nhân

Công ty cam kết không bán, trao đổi, cho thuê (dù có thời hạn hoặc vô thời hạn) Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu trái với quy định của Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân và pháp luật hiện hành, trừ khi có sự đồng ý hợp pháp của Chủ thể dữ liệu.

Tuy nhiên, để thực hiện các mục đích xử lý dữ liệu cá nhân phù hợp với Chính sách này, Chủ thể dữ liệu đồng ý rằng Công ty có thể chia sẻ hoặc tiết lộ dữ liệu cá nhân của mình, hoặc dữ liệu cá nhân của bên thứ ba có liên quan, cho tổ chức/cá nhân trong các trường hợp sau:

- Chia sẻ trong nội bộ Công ty:** Cho nhân viên hoặc bộ phận liên quan hoặc bộ phận kiểm tra Công ty thuộc cơ cấu của cổ đông, công ty mẹ nhằm mục đích thực hiện công việc kinh doanh của Công ty và đánh giá tuân thủ, quản lý rủi ro, kiểm soát nội bộ theo tiêu chuẩn cổ đông nước ngoài, trong phạm vi phù hợp với Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân và các hợp đồng, thỏa thuận đã ký kết với Chủ thể dữ liệu.
- Chia sẻ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền:** Bao gồm cơ quan quản lý, tổ chức hoặc cá nhân mà Công ty được phép hoặc bắt buộc phải cung cấp thông tin theo quy định pháp luật hoặc yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Chia sẻ cho tổ chức, cá nhân liên quan đến việc cung cấp dịch vụ:** Nhằm thực hiện, phát triển, duy trì hoặc nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ cho Chủ thể dữ liệu, bao gồm đối tác, nhà cung cấp dịch vụ, đơn vị hỗ trợ kỹ thuật hoặc các bên liên quan khác theo thỏa thuận với Công ty.
- Thực hiện quyền và nghĩa vụ theo thỏa thuận:** Chia sẻ với tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện hoặc duy trì bất kỳ quyền hoặc nghĩa vụ nào theo hợp đồng, thỏa thuận giữa Chủ thể dữ liệu và Công ty.
- Theo sự đồng ý hoặc chỉ định của Chủ thể dữ liệu:** Chia sẻ cho bên thứ ba mà Chủ thể dữ liệu đồng ý hoặc chỉ định, hoặc trong trường hợp Công ty có cơ sở pháp lý để thực hiện việc chia sẻ.
- Các trường hợp cần thiết khác**
 - Theo sự đồng ý hoặc chỉ định của Chủ thể dữ liệu;
 - Khi Công ty chuyển giao quyền và nghĩa vụ theo hợp đồng, thỏa thuận với Chủ thể dữ liệu;
 - Khi pháp luật yêu cầu hoặc cho phép;
 - Khi việc chia sẻ là cần thiết để cung cấp sản phẩm, dịch vụ hoặc nâng cao chất lượng dịch vụ cho Chủ thể dữ liệu.

g) **Chuyển giao dữ liệu ra nước ngoài**

- Để thực hiện mục đích Xử lý dữ liệu cá nhân, Công ty có thể cung cấp hoặc chia sẻ dữ liệu cho bên thứ ba trong nước hoặc nước ngoài theo quy định pháp luật.
- Trường hợp chuyển giao dữ liệu ra nước ngoài, Công ty sẽ yêu cầu bên tiếp nhận áp dụng biện pháp bảo mật và an toàn phù hợp, đồng thời đảm bảo tuân thủ đầy đủ nghĩa vụ pháp lý liên quan đến việc chuyển giao dữ liệu cá nhân.

ĐIỀU 6: TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG TY

Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Mirae Asset Prévoir có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

1. **Tuân thủ pháp luật:** Đảm bảo mọi hoạt động thu thập, xử lý, lưu trữ, sử dụng và bảo vệ dữ liệu cá nhân phù hợp với Luật Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân số 91/2025/QH15 và các văn bản pháp luật sửa đổi, bổ sung tương ứng tùy từng thời điểm.
2. **Thông báo và xin chấp thuận:** Thông báo rõ ràng cho Chủ thể dữ liệu về mục đích, phạm vi, phương thức xử lý dữ liệu cá nhân và chỉ thực hiện xử lý khi có sự đồng ý hợp pháp của Chủ thể dữ liệu, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.
3. **Đảm bảo an toàn dữ liệu:** Áp dụng các biện pháp kỹ thuật và quản lý phù hợp để bảo vệ dữ liệu cá nhân khỏi hành vi truy cập trái phép, mất mát, phá hủy hoặc tiết lộ không đúng quy định, bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - a) Áp dụng công nghệ mã hóa, tường lửa, hệ thống kiểm soát truy cập để bảo vệ dữ liệu.
 - b) Phân quyền, giám sát và kiểm tra định kỳ việc xử lý dữ liệu.
 - c) Đào tạo nhân viên về nhận thức bảo mật và trách nhiệm bảo vệ dữ liệu cá nhân.
 - d) Lưu trữ dữ liệu trong hệ thống an toàn, có biện pháp sao lưu và khôi phục khi xảy ra sự cố.
4. **Đáp ứng yêu cầu của Chủ thể dữ liệu:** Thực hiện đầy đủ quyền của Chủ thể dữ liệu theo quy định pháp luật, bao gồm quyền được biết, quyền truy cập, quyền chỉnh sửa, quyền xóa, quyền hạn chế xử lý và các quyền khác liên quan.
5. **Quản lý bên thứ ba:** Đảm bảo các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ hoặc bên thứ ba được Công ty chia sẻ dữ liệu cá nhân tuân thủ các quy định pháp luật và cam kết bảo mật dữ liệu tương ứng.
6. **Báo cáo và xử lý vi phạm:** Thực hiện nghĩa vụ báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền và Chủ thể dữ liệu trong trường hợp xảy ra sự cố vi phạm bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định pháp luật.
7. **Đào tạo và giám sát nội bộ:** Tổ chức đào tạo, phổ biến quy định pháp luật và chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân cho nhân viên; giám sát việc tuân thủ trong toàn bộ hoạt động của Công ty.

ĐIỀU 7: TRÁCH NHIỆM CUNG CẤP DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng áp dụng của Chính sách này khi cung cấp Dữ liệu cá nhân cho MAP Life có nghĩa vụ thực hiện đầy đủ các trách nhiệm sau đây nhằm đảm bảo tính hợp pháp, chính xác và an toàn của thông tin:

1. **Đảm bảo tính hợp pháp của việc cung cấp Dữ liệu cá nhân:** Chỉ cung cấp Dữ liệu cá nhân thuộc quyền quản lý hoặc được phép của Chủ thể dữ liệu về cung cấp theo quy định pháp luật; không vi phạm quyền, lợi ích hợp pháp của bên thứ ba.
2. **Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và cập nhật của dữ liệu cá nhân:** Thông tin cung cấp phải phản ánh đúng thực tế tại thời điểm cung cấp; đồng thời, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Công ty về mọi thay đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh dữ liệu cá nhân để đảm bảo thông tin luôn chính xác và đầy đủ.
3. **Không cung cấp thông tin giả mạo hoặc sai sự thật:** Nghiêm cấm việc cung cấp dữ liệu cá nhân không đúng thực tế, giả mạo hoặc gây nhầm lẫn, dẫn đến ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của Công ty hoặc bên liên quan.
4. **Tuân thủ quy định pháp luật và thỏa thuận với Công ty:** Việc cung cấp dữ liệu cá nhân phải phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân, các văn bản pháp luật liên quan và các điều khoản trong hợp đồng hoặc thỏa thuận đã ký kết với Công ty.
5. **Chịu trách nhiệm về hậu quả phát sinh:** Tổ chức, cá nhân cung cấp dữ liệu cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật và Công ty về mọi thiệt hại, rủi ro hoặc tranh chấp phát sinh do việc cung cấp dữ liệu không chính xác, không đầy đủ hoặc trái pháp luật.
6. **Hợp tác trong quá trình xác minh và xử lý:** Khi Công ty yêu cầu, tổ chức, cá nhân phải phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu chứng minh tính hợp pháp và chính xác của dữ liệu cá nhân đã cung cấp, nhằm phục vụ công tác kiểm tra, xác minh hoặc giải quyết tranh chấp.
7. **Bảo mật thông tin trong quá trình cung cấp:** Tổ chức, cá nhân phải thực hiện các biện pháp bảo mật phù hợp để đảm bảo dữ liệu cá nhân không bị tiết lộ, mất mát hoặc truy cập trái phép trong quá trình chuyển giao cho Công ty.

ĐIỀU 8: QUYỀN CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Theo quy định của Luật Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân và các văn bản pháp luật liên quan, Chủ thể dữ liệu có các quyền sau:

1. **Quyền được biết:** Được thông báo về việc thu thập, xử lý dữ liệu cá nhân, bao gồm mục đích, phạm vi, phương thức xử lý và bên thứ ba có liên quan.
2. **Quyền đồng ý hoặc từ chối:** Quyền đồng ý hoặc không đồng ý cho Công ty thu thập, xử lý dữ liệu cá nhân, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.
3. **Quyền truy cập:** Được yêu cầu Công ty cung cấp thông tin về dữ liệu cá nhân của mình đang được xử lý, bao gồm nguồn dữ liệu, mục đích xử lý và bên nhận dữ liệu.
4. **Quyền chỉnh sửa, cập nhật:** Được yêu cầu Công ty sửa đổi, bổ sung dữ liệu cá nhân không chính xác hoặc chưa đầy đủ.
5. **Quyền xóa dữ liệu:** Được yêu cầu Công ty xóa dữ liệu cá nhân trong các trường hợp: mục đích xử lý đã hoàn thành, hết thời hạn lưu trữ, hoặc theo quy định pháp luật.
6. **Quyền hạn chế xử lý:** Được yêu cầu Công ty tạm dừng hoặc hạn chế việc xử lý dữ liệu cá nhân trong một số trường hợp nhất định theo quy định pháp luật.
7. **Quyền phản đối xử lý dữ liệu:** Có quyền phản đối việc xử lý dữ liệu cá nhân cho mục đích tiếp thị hoặc mục đích khác không phù hợp với sự đồng ý ban đầu.
8. **Quyền yêu cầu cung cấp dữ liệu:** Được yêu cầu Công ty cung cấp dữ liệu cá nhân của mình cho bản thân hoặc cho bên thứ ba theo quy định pháp luật.

9. **Quyền khiếu nại, tố cáo và khởi kiện:** Có quyền khiếu nại, tố cáo hoặc khởi kiện về hành vi vi phạm quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân của Công ty hoặc bên liên quan.
10. **Quyền yêu cầu bồi thường thiệt hại:** Được yêu cầu bồi thường thiệt hại nếu việc xử lý dữ liệu cá nhân gây tổn thất về vật chất hoặc tinh thần theo quy định pháp luật.

ĐIỀU 9: TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ THẺ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. **Cung cấp thông tin hợp pháp và chính xác**
 - Chỉ cung cấp Dữ liệu cá nhân thuộc quyền quản lý hoặc được phép cung cấp theo quy định pháp luật.
 - Đảm bảo Dữ liệu cá nhân cung cấp cho Công ty là đúng sự thật, đầy đủ và không vi phạm quyền, lợi ích hợp pháp của bên thứ ba.
2. **Cập nhật thông tin kịp thời**

Thông báo cho Công ty về mọi thay đổi hoặc bổ sung Dữ liệu cá nhân để đảm bảo thông tin luôn chính xác và đầy đủ.
3. **Không cung cấp thông tin giả mạo hoặc sai lệch**

Nghiêm cấm việc cung cấp Dữ liệu cá nhân giả mạo, sai sự thật hoặc gây nhầm lẫn, dẫn đến ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của Công ty hoặc bên liên quan.
4. **Tuân thủ quy định pháp luật và thỏa thuận với Công ty**

Thực hiện đúng các quy định của Luật Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân, các văn bản pháp luật liên quan và các điều khoản trong hợp đồng hoặc thỏa thuận đã ký kết với Công ty.
5. **Hợp tác trong quá trình xác minh và xử lý**

Khi Công ty yêu cầu, Chủ thẻ dữ liệu phải phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu chứng minh tính hợp pháp và chính xác của dữ liệu cá nhân đã cung cấp.
6. **Bảo mật dữ liệu trong quá trình cung cấp**

Áp dụng các biện pháp bảo mật phù hợp để ngăn chặn việc rò rỉ, truy cập trái phép hoặc mất mát dữ liệu trong quá trình chuyển giao cho Công ty.
7. **Chịu trách nhiệm pháp lý**

Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Công ty về mọi thiệt hại, rủi ro hoặc tranh chấp phát sinh do việc cung cấp dữ liệu không chính xác, không đầy đủ hoặc trái pháp luật.

ĐIỀU 10: XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA TRẺ EM

Công ty hiểu rất rõ tầm quan trọng của việc bảo vệ dữ liệu cá nhân của trẻ em.

1. **Xác định độ tuổi và sự đồng ý hợp pháp**
 - Công ty có trách nhiệm xác minh độ tuổi của Chủ thẻ dữ liệu để xác định trường hợp là trẻ em theo quy định pháp luật.
 - Chỉ được thu thập, xử lý dữ liệu cá nhân của trẻ em khi có sự đồng ý hợp pháp của cha, mẹ hoặc người giám hộ theo quy định pháp luật.
8. **Nguyên tắc bảo vệ đặc biệt:** Áp dụng các biện pháp bảo vệ bổ sung nhằm đảm bảo an toàn dữ liệu cá nhân của trẻ em, bao gồm hạn chế truy cập, mã hóa và kiểm soát nghiêm ngặt việc chia sẻ dữ liệu.

9. **Giới hạn mục đích xử lý:** Dữ liệu cá nhân của trẻ em chỉ được sử dụng cho mục đích cụ thể, hợp pháp và đã được thông báo rõ ràng cho cha, mẹ hoặc người giám hộ; nghiêm cấm sử dụng cho mục đích tiếp thị hoặc khai thác thương mại trái pháp luật.
10. **Quản lý bên thứ ba:** Chỉ chia sẻ dữ liệu cá nhân của trẻ em với bên thứ ba khi có sự đồng ý hợp pháp của cha, mẹ hoặc người giám hộ và đảm bảo bên thứ ba tuân thủ đầy đủ quy định về bảo mật dữ liệu cá nhân.
11. **Đảm bảo quyền của trẻ em và người giám hộ:** Tạo điều kiện để cha, mẹ hoặc người giám hộ thực hiện quyền truy cập, chỉnh sửa, xóa dữ liệu cá nhân của trẻ em theo quy định pháp luật.
12. **Xử lý sự cố và báo cáo:** Trong trường hợp xảy ra vi phạm bảo mật dữ liệu cá nhân của trẻ em, Công ty phải thông báo ngay cho cơ quan có thẩm quyền và cha, mẹ hoặc người giám hộ, đồng thời thực hiện biện pháp khắc phục theo quy định pháp luật.
13. **Tuân thủ pháp luật và chính sách nội bộ:** Thực hiện đầy đủ quy định của Luật Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân và các văn bản pháp luật liên quan; ban hành quy trình nội bộ để bảo vệ dữ liệu cá nhân của trẻ em.

ĐIỀU 11: HẬU QUẢ, THIẾT HẠI KHÔNG MONG MUỐN CÓ KHẢ NĂNG XẢY RA

1. Khi xử lý yêu cầu về quyền của Chủ thể dữ liệu cá nhân:
Như đã đề cập tại Chính sách này, Chủ thể dữ liệu cá nhân có những quyền theo luật định và yêu cầu Công ty thực hiện trong khi đang xử lý dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu cá nhân. Công ty có thể sẽ cần thời gian hợp lý (tùy thuộc vào mức độ phức tạp và sự ảnh hưởng của yêu cầu của Chủ thể dữ liệu cá nhân) để xử lý yêu cầu và/hoặc để thông báo về hậu quả, thiệt hại không mong muốn có thể xảy ra nếu yêu cầu của Chủ thể dữ liệu cá nhân thực hiện. Lưu ý:
 - a) Trong một số trường hợp nhất định, Công ty không thể chấp nhận yêu cầu của Chủ thể dữ liệu cá nhân. Ví dụ như, nếu Chủ thể dữ liệu cá nhân yêu cầu Công ty xóa dữ liệu cá nhân, giao dịch trong khi về mặt pháp lý, Công ty có nghĩa vụ phải lưu trữ hồ sơ về cá nhân, hợp đồng, giao dịch đó để tuân thủ và cung cấp theo quy định pháp luật.
 - b) Ngoài ra cũng có thể có các trường hợp, Công ty không thể thực hiện yêu cầu rút lại sự đồng ý của Chủ thể dữ liệu cá nhân trong khi Công ty đang thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng giữa Công ty với Chủ thể dữ liệu cá nhân; hay cần xử lý ngay dữ liệu cá nhân có liên quan để bảo vệ tính mạng, sức khỏe của Chủ thể dữ liệu hoặc người khác theo luật định.
2. Việc xử lý Dữ liệu cá nhân có thể gây rủi ro rò rỉ dữ liệu hoặc xử lý dữ liệu không phù hợp. Hiểu được tầm quan trọng của việc bảo vệ dữ liệu cá nhân, Công ty coi thông tin là tài sản quý giá của mình và do đó Công ty rất coi trọng việc đảm bảo an toàn đối với dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu cá nhân. Công ty thường xuyên xem xét và cập nhật các biện pháp quản lý và kỹ thuật khi xử lý dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu cá nhân.
3. Nhân viên của Công ty được đào tạo để xử lý dữ liệu cá nhân một cách an toàn và với sự tôn trọng tối đa, và nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.

ĐIỀU 12: THỜI HẠN LƯU TRỮ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. Nguyên tắc chung

- a) Dữ liệu cá nhân chỉ được lưu trữ trong khoảng thời gian cần thiết để thực hiện mục đích xử lý đã thông báo hoặc theo thỏa thuận hoặc theo quy định pháp luật.
- b) Khi mục đích xử lý đã hoàn thành hoặc hết thời hạn lưu trữ theo quy định, Công ty sẽ xóa hoặc hủy dữ liệu cá nhân bằng biện pháp an toàn, trừ trường hợp pháp luật yêu cầu lưu giữ lâu hơn.

2. Xóa hoặc hủy dữ liệu

- a) Khi hết thời hạn lưu trữ, Công ty sẽ thực hiện xóa hoặc hủy dữ liệu cá nhân bằng biện pháp kỹ thuật đảm bảo không thể khôi phục hoặc truy cập lại dữ liệu.
- b) Công ty sẽ thông báo cho Chủ thể dữ liệu về việc xóa hoặc hủy dữ liệu nếu có yêu cầu.

ĐIỀU 13: SỬA ĐỔI CHÍNH SÁCH BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân được Công ty xem xét sửa đổi, bổ sung theo thời gian theo quyết định riêng của Công ty. Bất kỳ sự sửa đổi nào sẽ được đăng tải trên trang điện tử của Công ty và/ hoặc các phương tiện liên lạc khác mà Công ty cho là phù hợp.

ĐIỀU 14: LIÊN HỆ VỀ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Trường hợp Khách hàng có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân hoặc cách Công ty xử lý Dữ liệu cá nhân của Khách hàng, vui lòng trao đổi với bất kỳ nhân viên dịch vụ khách hàng theo các thông tin dưới đây:

ĐIỀU 15: HIỆU LỰC

Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân có hiệu lực áp dụng đối với cá nhân, tổ chức kể từ thời điểm được cá nhân, tổ chức đó chấp nhận/đồng ý (dưới bất kỳ hình thức nào)./.

[Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân, phiên bản V01.2026, có hiệu lực từ ngày 01/01/2026]

Trụ sở chính

Hotline: 1900 6603
Email: dichvukhachhang@map-life.com.vn
Địa chỉ: Tầng 6A-8 Tòa nhà Sài Gòn Giải Phóng,
436-438 Nguyễn dịchvukhachhang@map-
life.com.vn Thị Minh Khai, Phường Bàn Cờ, Tp.
Hồ Chí Minh.

Chi nhánh tại Hà Nội

Email: dichvukhachhang@map-life.com.vn
Địa chỉ: Tầng 9, tòa nhà Mặt Trời Sông Hồng,
23 Phan Chu Trinh, phường Cửa Nam, Hà Nội